

Vous voulez résilier votre contrat à son échéance

Toyota Assurances vous aide...

Ce qu'il faut savoir : les contrats d'assurance automobile des particuliers sont résiliables annuellement, à leur date d'échéance principale avec un préavis de 2 mois en règle générale. L'échéance principale c'est la date de renouvellement annuelle de votre contrat, celle à laquelle évolue votre Bonus. Attention : vérifiez cette date sur les conditions particulières de votre contrat.

Pour résilier votre contrat actuel, rien de plus simple si vous suivez nos quelques conseils :

- Vérifiez sur votre contrat la date d'échéance annuelle.
- Utilisez la lettre type jointe que vous allez compléter en suivant les indications ci-dessous.
- Envoyez à votre assureur actuel la demande de résiliation par **lettre recommandée** (il n'est pas nécessaire qu'elle soit avec accusé de réception) **2 mois avant la date d'échéance principale** et sachez que c'est la date d'envoi (cachet de la poste faisant foi) et non la date de réception chez votre assureur qui est prise en compte.

Indiquez le nom et l'adresse du souscripteur du contrat (voir la zone 7 de la carte verte)

L'adresse de votre assureur actuel est située zone 8

Prenez le **certificat d'assurance (carte verte)** du véhicule que vous venez de vendre : vous allez y trouver certains renseignements dont vous avez besoin !

Le numéro de votre contrat est en zone 4

L'immatriculation du véhicule est en zone 5

Datez et signez la lettre

Complétez par la date d'échéance du contrat

Attention ! La date de fin de garantie qui figure en zone 3 de votre carte verte n'est pas forcément l'échéance principale annuelle mais peut être l'échéance secondaire en cas de paiement semestriel : vérifiez sur votre contrat !

Expéditeur :

Destinataire

LETTRE RECOMMANDEE

Références :

Contrat n° _____

Immatriculation _____

Objet : Résiliation du contrat à l'échéance

Madame, Monsieur,

Je vous informe par la présente que j'entends résilier mon contrat d'assurance souscrit auprès de votre compagnie pour sa plus prochaine échéance annuelle, soit, sauf erreur de ma part pour le ____/____/_____.

Vous voudrez bien m'accuser réception du présent courrier et **me transmettre un Relevé d'Informations** pour le contrat dont les références figurent ci-dessus.

Vous en remerciant par avance,

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes sentiments distingués.

Fait à _____ le ____/____/_____